

JOURNAL OFFICIEL

DE LA REPUBLIQUE TOGOLAISE

PARAISSANT LE 1^{er} ET LE 16 DE CHAQUE MOIS A LOME

TARIF

ACHAT	ABONNEMENT ANNUEL	ANNONCES
• 1 à 12 pages..... 200 F	• TOGO..... 20 000 F	• Récépissé de déclaration d'associations .. 10 000 F
• 16 à 28 pages 600 F	• AFRIQUE..... 28 000 F	• Avis de perte de titre foncier (1 ^{er} et 2 ^e insertions)..... 20 000 F
• 32 à 44 pages 1000 F	• HORS AFRIQUE 40 000 F	• Avis d'immatriculation 10 000 F
• 48 à 60 pages 1500 F		• Certification du JO 500 F
• Plus de 60 pages 2 000 F		

NB. : Le paiement à l'avance est la seule garantie pour être bien servi.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à l'EDITOGO Tél. : (228) 22-21-37-18/22-21-61-07/08 Fax (228) 22-22-14-89 - BP : 891 - LOME

DIRECTION, REDACTION ET ADMINISTRATION

CABINET DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE - TEL : 22 - 21 - 27 - 01 - LOME

SOMMAIRE

PARTIE NON OFFICIELLE

AVIS, COMMUNICATIONS ET ANNONCES

RECEPISSES DE DECLARATIONS
D'ASSOCIATIONS

AVIS DE PERTES DE TITRES FONCIERS

Récépissés de déclarations d'associations..... 1

Avis de pertes de titres fonciers 2

PARTIE NON OFFICIELLE

AVIS, COMMUNICATIONS ET ANNONCES

RECEPISSES DE DECLARATIONS
D'ASSOCIATIONS

AVIS DE PERTES DE TITRES FONCIERS

RECEPISSES DE DECLARATIONS D'ASSOCIATIONS

N° 0988/ MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 23/11/2015

Titre : GROUPE D'ECHANGE ET DE RECHERCHE
POUR LA PROMOTION DE LA MUTUALITE ET DE
LA MICRO ENTREPRISE AU TOGO
(G. E. R. M. E. -TOGO)

Siège : Sokodé (P/Tchaoudjo) - TOGO

But : L'association a pour but de contribuer à l'amélioration
des conditions de vie socio-économique des populations à
la base.

Lomé, le 23 novembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payatowa BOUKPESSI

N° 1025/ MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 17/12/2015

Titre : ASSOCIATION CHEVALIERS DE LA CHARITE

Siège : Kpodzi (P/Kloto) - TOGO

But : L'association a pour but de promouvoir la formation intégrale des jeunes au Togo.

Lomé, le 17 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

N° 1027/MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 17/12/2015

Titre : CLUB BASKET SYSTEM
(C. B. S.)

Siège : Lomé, Qt. Hédzranawoé - TOGO

But : L'association a pour but de contribuer à la promotion du basket-ball.

Lomé, le 17 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

N° 1030/MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 18/12/2015

Titre : PLATEFORME DES ASSOCIATIONS POUR LE
CIVISME ET LA RECONCILIATION
(P. C. R.)

Siège : Lomé, Qt. Djodjolé - TOGO

But : Le réseau a pour but d'œuvrer à la coordination des actions des structures membres en vue de la promotion de la réconciliation et de la citoyenneté au sein de la population.

Lomé, le 18 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

N° 1047/MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 29/12/2015

Titre : E-YIWA

Siège : Agoè-Gbonvé (P/TGolfe) - TOGO

But : L'association a pour but de contribuer à l'épanouissement intégral de la femme et de la jeune fille.

Lomé, le 29 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

N° 1052/ MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 30/12/2015

Titre : COEUR SOLIDAIRE

Siège : Agoè-Nyivé (P/Golfe) - TOGO

But : L'association a pour but de contribuer à l'épanouissement des enfants, des jeunes et des femmes pour un développement humain durable et participatif.

Lomé, le 30 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

N° 1054/MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 30/12/2015

Titre : SOCIETE D'ETUDES ET PROMOTION
DE L'HISTOIRE
(S. E. PRO. H.)

Siège : Vakpossito (P/Golfe) - TOGO

But : L'association a pour but de promouvoir la connaissance historique.

Lomé, le 30 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

N° 1064/MATDCL-SG-DLPAP- DOCA du 31/12/2015

Titre : ASSOCIATION DES BIENFAITEURS

Siège : Agoè-Nyivé (P/GOLFE) - TOGO

But : L'Association a pour but d'œuvrer pour le mieux-être socio-économique des communautés de base en vue d'

développement humain durable et participatif.

Lomé, le 31 décembre 2015

Le ministre de l'Administration territoriale, de la
Décentralisation et des Collectivités locales

Payadowa BOUKPESSI

AVIS DE PERTES DE TITRES FONCIERS

Avis est donné au public de la perte de la copie du titre foncier n° 18338, inséré au livre foncier de la République togolaise Vol. XCII, F° 188, appartenant à M. Ansan Théophile Expédit Raymond JOHNSON, technicien électrique, demeurant à Lomé.

Pour première insertion

Avis est donné au public de la perte de la copie du titre foncier n° 25924, inséré au livre foncier de la République togolaise Vol. 131, F°13, appartenant à M. KINDE Messan A. André, ingénieur Industriel, demeurant à Lomé.

Pour première insertion

Avis est donné au public de la perte de la copie du titre foncier n° 13250, inséré au livre foncier de la République

togolaise Vol. LXVII, F°105, appartenant à M. ADANLETE Adama, chef-adjoint du service Transit à la SONACOM, demeurant à Lomé.

Pour première insertion

Avis est donné au public de la perte de la copie du titre foncier n° 13948, inséré au livre foncier de la République togolaise Vol. LXX, F°199, appartenant à Mme ADAMAH Mawuena Eric Kossiwa, couturière au CHU, demeurant à Lomé, Tokoin-Abovey.

Pour première insertion

Avis est donné au public de la perte de la copie du titre foncier n° 10378, inséré au livre foncier de la République togolaise Vol. LIII, F°36, appartenant à M. AKPAKI Koffi Gabriel Parfait, comptable technique à la radiodiffusion, demeurant à Lomé.

Pour première insertion

Avis est donné au public de la perte de la copie du titre foncier n° 1858, inséré au livre foncier du territoire du Togo Vol. X, F°128, appartenant à Mme Anastasia A. TOMETY, demeurant et domiciliée à Agouévè (Cercle de Lomé).

Pour première insertion

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences in the way that different departments handle their data, which can lead to inconsistencies and errors.

4. The fourth part of the document discusses the implications of these findings. It suggests that a more standardized approach to data collection and analysis is needed to improve the accuracy and reliability of the financial statements.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a coordinated effort between all departments to implement these changes and to ensure that the new system is fully integrated into the existing processes.

6. The sixth part of the document discusses the challenges that may be encountered during the implementation of the new system. It identifies potential areas of resistance and provides strategies to overcome these challenges.

7. The seventh part of the document provides a conclusion and a final summary of the findings. It reiterates the importance of the project and the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure that the system is working as intended.

8. The eighth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the research and a list of all the publications that have been cited in the document.

9. The ninth part of the document discusses the future directions of the research. It identifies areas that need further investigation and suggests potential topics for future studies.

10. The tenth part of the document provides a list of appendices and a list of figures. It includes a list of all the supplementary materials that are provided with the document and a list of all the charts and graphs that are used in the text.

11. The eleventh part of the document provides a list of abbreviations and a list of symbols. It includes a list of all the abbreviations that are used in the document and a list of all the symbols that are used in the text.

12. The twelfth part of the document provides a list of acknowledgments and a list of contributors. It includes a list of all the individuals and organizations that have provided support and assistance during the course of the research.

13. The thirteenth part of the document provides a list of contact information and a list of authors. It includes a list of all the contact details for the authors and a list of all the authors who have contributed to the document.

14. The fourteenth part of the document provides a list of permissions and a list of licenses. It includes a list of all the permissions that have been granted for the use of the document and a list of all the licenses that apply to the document.

15. The fifteenth part of the document provides a list of disclaimers and a list of warranties. It includes a list of all the disclaimers that are provided with the document and a list of all the warranties that are provided for the document.

16. The sixteenth part of the document provides a list of footnotes and a list of endnotes. It includes a list of all the footnotes that are provided with the document and a list of all the endnotes that are provided for the document.